

d) Los servicios que ofrece las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía puede ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio               | Descripción del servicio  | Comó acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público<br>(Detalle los días de la semana y horarios) | Costo  | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficina y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio y/o descripción manual) | Tipos de canales disponible de atención presencial:<br>(Detalle si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional) | Servicio Automatizado (Si/No) |
|-----|---|---|---|--|---|--|--------|--|---|--|--|---|-------------------------------|
|     | PERMISO DE CONSTRUCCION DE OBRA MAYOR:  | EL PREMISO DE CONSTRUCCION CORRESPONDE A OBRAS COMO: VIVIENDA, GALPONES INDUSTRIALES, Y EDIFICACIONES MAYORES | SOLICITUD DE PERMISO DE CONSTRUCCION, ESTAR AL DIA EN LOS PAGOS DE IMPUESTOS, ESTAR PENDIENTE DEL TRAMITE.                        | DOCUMENTOS PERSONALES: CERTIFICADO DE NO ADEUDAR CERTIFICADO DE LINEA DE FABRICA, Y ESCRITURA PUBLICA                                  | ELABORACION DEL TITULO DE CREDITO PARA EL PAGO DEL PERMISO DE CONSTRUCCION, REBICION DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA   | De las 08H:00 am Hasta las 17H:00 pm de la tarde                             | 2X1000 | 48 HORAS   | CIUDADANIA: EN GENERAL:   | DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA           | 24 DE MAYO:<br>Y LEON FEBRES CORDERO<br>:<br>PLAZA CENTRAL   | SECRETARIA DE PLANIFICACION URBANA:   | NO                            |
|     | PERMISO DE CONSTRUCCION DE OBRA MENOR:  | EL PREMISO DE CONSTRUCCION CORRESPONDE A MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCION DE OBRAS MENORES                         | SOLICITUD DE PERMISO DE CONSTRUCCION, ESTAR AL DIA EN LOS PAGOS DE IMPUESTOS, ESTAR PENDIENTE DEL TRAMITE.                        | DOCUMENTOS PERSONALES: CERTIFICADO DE NO ADEUDAR CERTIFICADO DE LINEA DE FABRICA, Y ESCRITURA PUBLICA                                  | ELABORACION DEL TITULO DE CREDITO PARA EL PAGO DEL PERMISO DE CONSTRUCCION, REBICION DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA   | De las 08H:00 am Hasta las 17H:00 pm de la tarde                             | 2X1000 | 48 HORAS   | CIUDADANIA: EN GENERAL:   | DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA           | 24 DE MAYO:<br>Y LEON FEBRES CORDERO<br>:<br>PLAZA CENTRAL   | SECRETARIA DE PLANIFICACION URBANA:   | NO                            |
|     | APROBACION DE PLANOS ARQUITECTONICOS:   | APROBACION DE PLANOS: Y REBICION DE DOCUMENTOS:   | PRESENTACION DE LOS PLANOS COMPLETOS EN FORMATOS, AL DOCUMENTOS PERSONALES DEL PROYECTISTA,                                       | DOCUMENTOS PERSONALES: CERTIFICADO DE NO ADEUDAR CERTIFICADO DE LINEA DE FABRICA, Y ESCRITURA PUBLICA                                  | REBICION DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA   | De las 08H:00 am Hasta las 17H:00 pm de la tarde                             | 2X1000 | 48 HORAS   | CIUDADANIA: EN GENERAL:   | DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA           | 24 DE MAYO:<br>Y LEON FEBRES CORDERO<br>:<br>PLAZA CENTRAL   | SECRETARIA DE PLANIFICACION URBANA:   | NO                            |
|     | APROBACION DE PLANOS DE URBANIZACIONES  | APROBACION DEL PROYECTO DE URBANIZACION Y REBICION DE LOS PLANOS  | SOLICITUD DE APROBACION DEL PROYECTO DE URBANIZACION, ESTAR AL DIA EN LOS PAGOS DE IMPUESTOS, ESTAR PENDIENTE DEL TRAMITE.        | DOCUMENTOS PERSONALES: CERTIFICADO DE NO ADEUDAR CERTIFICADO DE LINEA DE FABRICA, Y ESCRITURA PUBLICA                                  | ELABORACION DEL TITULO DE CREDITO PARA EL PAGO DE LA APROBACION DEL PROYECTO, REBICION DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA | De las 08H:00 am Hasta las 17H:00 pm de la tarde                             | PNXL   | 5 DIAS   | CIUDADANIA: EN GENERAL:   | DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA           | 24 DE MAYO:<br>Y LEON FEBRES CORDERO<br>:<br>PLAZA CENTRAL   | SECRETARIA DE PLANIFICACION URBANA:   | NO                            |
|     | TRASPASOS DE DOMINIO DE PREDIOS URBANOS | APROBACION DEL LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO DEL PREDIO  | SOLICITUD PARA TRASPASO DE DOMINIO, ESTAR AL DIA EN LOS PAGOS DE IMPUESTOS, ESTAR PENDIENTE DEL TRAMITE.                          | DOCUMENTOS PERSONALES: CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, Y ESCRITURA PUBLICA   | REBICION DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA, ENVIO DE DOCUMENTACION AL JEFE DE AVALUOS Y CATASTROS                        | De las 08H:00 am Hasta las 17H:00 pm de la tarde                             |        | 24 HORAS   | CIUDADANIA: EN GENERAL:   | DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA           | 24 DE MAYO:<br>Y LEON FEBRES CORDERO<br>:<br>PLAZA CENTRAL   | SECRETARIA DE PLANIFICACION URBANA:   | NO                            |
|     | TRASPASOS DE DOMINIO DE PREDIOS RURALES | APROBACION DEL LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO DEL PREDIO  | SOLICITUD PARA TRASPASO DE DOMINIO, ESTAR AL DIA EN LOS PAGOS DE IMPUESTOS, ESTAR PENDIENTE DEL TRAMITE.                          | DOCUMENTOS PERSONALES: CERTIFICADO DE NO ADEUDAR CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, Y ESCRITURA PUBLICA                         | REBICION DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA, ENVIO DE DOCUMENTACION AL JEFE DE AVALUOS Y CATASTROS                        | De las 08H:00 am Hasta las 17H:00 pm de la tarde                             |        | 24 HORAS   | CIUDADANIA: EN GENERAL:   | DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA           | 24 DE MAYO:<br>Y LEON FEBRES CORDERO<br>:<br>PLAZA CENTRAL   | SECRETARIA DE PLANIFICACION URBANA:   | NO                            |
|     | FRACCIONAMIENTO DE PREDIOS URBANOS      | APROBACION DEL LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO DEL PREDIO  | SOLICITUD PARA TRASPASO DE DOMINIO, ESTAR AL DIA EN LOS PAGOS DE IMPUESTOS, ESTAR PENDIENTE DEL TRAMITE.                          | DOCUMENTOS PERSONALES: CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, Y ESCRITURA PUBLICA   | REBICION DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA, ENVIO DE DOCUMENTACION AL JEFE DE AVALUOS Y CATASTROS                        | De las 08H:00 am Hasta las 17H:00 pm de la tarde                             |        | 24 HORAS   | CIUDADANIA: EN GENERAL:   | DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA           | 24 DE MAYO:<br>Y LEON FEBRES CORDERO<br>:<br>PLAZA CENTRAL   | SECRETARIA DE PLANIFICACION URBANA:   | NO                            |

|                                    |  |  |  |  |  |   |          |                          |                                      |  |                                     |    |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|---|----------|--------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|----|
| FRACCIONAMIENTO DE PREDIOS RURALES | APROBACION DEL LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO DEL PREDIO | SOLICITUD PARA TRASPASO DE DOMINIO, ESTAR AL DIA EN LOS PAGOS DE IMPUESTOS, ESTAR PENDIENTE DEL TRAMITE. | DOCUMENTOS PERSONALES: CERTIFICADO DE NO ADEUDAR LA PROPIEDAD, Y ESCRITURA PUBLICA   | REBICION DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA, ENVIO DE DOCUMENTACION AL JEFE DE AVALLIOS Y CATASTROS                            | De las 08H:00 am Hasta las 17H:00 pm de la tarde |   | 24 HORAS | CIUDADANIA: EN GENERAL:  | DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA | 24 DE MAYO: Y LEON FEBRES CORDERO : PLAZA CENTRAL  | SECRETARIA DE PLANIFICACION URBANA: | NO |
| PARTICIONES EXTRAJUDICIALES        | APROBACION DEL LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO DEL PREDIO | SOLICITUD PARA TRASPASO DE DOMINIO, ESTAR AL DIA EN LOS PAGOS DE IMPUESTOS, ESTAR PENDIENTE DEL TRAMITE. | DOCUMENTOS PERSONALES: CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, Y ESCRITURA PUBLICA | REBICION DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA, ENVIO DE DOCUMENTACION AL JEFE DE AVALLIOS Y CATASTROS                            | De las 08H:00 am Hasta las 17H:00 pm de la tarde |   | 24 HORAS | CIUDADANIA: EN GENERAL:  | DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA | 24 DE MAYO: Y LEON FEBRES CORDERO : PLAZA CENTRAL  | SECRETARIA DE PLANIFICACION URBANA: | NO |
| ACLARATORIA DE PREDIOS             | APROBACION DEL LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO DEL PREDIO | SOLICITUD PARA TRASPASO DE DOMINIO, ESTAR AL DIA EN LOS PAGOS DE IMPUESTOS, ESTAR PENDIENTE DEL TRAMITE. | DOCUMENTOS PERSONALES: CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, Y ESCRITURA PUBLICA | REBICION DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA, ENVIO DE DOCUMENTACION AL JEFE DE AVALLIOS Y CATASTROS                            | De las 08H:00 am Hasta las 17H:00 pm de la tarde |   | 24 HORAS | CIUDADANIA: EN GENERAL:  | DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA | 24 DE MAYO: Y LEON FEBRES CORDERO : PLAZA CENTRAL  | SECRETARIA DE PLANIFICACION URBANA: | NO |
| LINEA DE FABRICA                   | PARAMETROS Y NORMATIVASA DE: LINEA DE FABRICA :      | SOLICITUD DE LINEA DE FABRICA, ESTAR AL DIA EN LOS PAGOS DE IMPUESTOS, ESTAR PENDIENTE DEL TRAMITE.      | DOCUMENTOS PERSONALES: CERTIFICADO DE NO ADEUDAR: ESCRITURA PUBLICA                  | ELABORCION DEL TITULO DE CREDITO PARA EL PAGO DEL CERTIFICADO DE LINEA DE FABRICA, REBICION DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA | De las 08H:00 am Hasta las 17H:00 pm de la tarde | 5 DOLARES: EN LA ZONA URBANA : 10 DOLARES: EN LA ZONA RURAL | 24 HORAS | CIUDADANIA: EN GENERAL : | DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION URBANA | 24 DE MAYO: Y LEON FEBRES : CORDERO PLAZA CENTRAL: | ES POR OFICINA:                     | NO |

**Para ser llenado por las instituciones que disponen del Portal de Trámites Ciudadanos(PTC)**

|  |  |
|--|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN  | 04/07/2016   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN                                  | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL I):                                 | DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I):                       | BLADIMIR DUARTE SIVLA  |
| CORREO ELECTRÓNICO DE O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:planificacion@gobiernodezapotillo.gob.ec">planificacion@gobiernodezapotillo.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (07) 2647 - 117 EXTENSIÓN 111  |



| Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet( on line) | Números de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Números de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre uso del servicio |
|--|--|--|---|---|
| NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 4  | 4   | 100   |
| NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 2  | 2   | 100   |
| NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 4  | 4   | 100   |
| NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 0  | 0   | 100   |
| NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 8  | 8   | 100   |
| NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 16   | 16  | 100   |
| NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 0  | 0   | 100   |

